

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA 1 agosto 2022, n. 740

**Art. 18 L.R. n. 19/2010: “Finalizzazione dei fondi 5 per mille dell’IRPEF”. DGR 950/2022 Approvazione Avviso Pubblico. Prenotazione di spesa.**

### LA DIRIGENTE AD INTERIM DELLA SEZIONE

#### Visti:

- ✓ Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- ✓ Legge Regionale 10 luglio 2006 n. 19, “Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini di Puglia”;
- ✓ Legge Regionale 31 dicembre 2010 n. 19 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2011 e bilancio pluriennale 2011-2013 della Regione Puglia”;
- ✓ Delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 32 del 20 gennaio 2016 recante “Determinazione - Linee guida per l’affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali”;
- ✓ Legge 6 giugno 2016 n. 106 con la quale il Governo è stato delegato per la riforma del Terzo Settore dell’impresa sociale;
- ✓ D.l.gs. 3 luglio 2017, n.117 e s.m.i., recante “Codice del Terzo settore” con il quale si è provveduto al riordino e alla revisione organica della disciplina vigente in materia di enti del Terzo settore;
- ✓ Deliberazione della Giunta Regionale del 04.07.2022, n. 950 “ Art. 18 L.R. n. 19/2010. Applicazione dell’Avanzo di Amministrazione ai sensi dell’art. 42 comma 8 del D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii. e variazione al Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024, ai sensi dell’art. 51, comma 2 del D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii. Finalizzazione dei fondi 5 per mille dell’IRPEF;
- ✓ gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;
- ✓ la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/1998;
- ✓ gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001;
- ✓ l’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- ✓ gli artt. 20 e 21 del Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.L.gs n. 82/2005, come modificato dal D.lgs 13 dicembre 2017 n. 217;
- ✓ la nota AOO\_022\_569 del 24 marzo 2020 con la quale il Segretario Generale della Giunta Regionale ha trasmesso le “Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1”;
- ✓ il Regolamento UE 2016/679, “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” e il successivo D.Lgs. n. 101/2018 recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016”;
- ✓ il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato dal D.lgs. 10 agosto 2014, n. 126, recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
- ✓ Vista la L. R. n. 51 del 30/12/2021 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2022)”;
- ✓ Vista la L. R. n. 52 del 30/12/2021 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024”;
- ✓ Vista la D.G.R. n. 2 del 20/01/2022 “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”;
- ✓ la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l’approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata “Agenda di Genere”;

- ✓ la DGR del 07/03/2022, n. 302 recante Valutazione di Impatto di Genere. Sistema di gestione e di monitoraggio;
- ✓ richiamata la Deliberazione G.R. 7 dicembre 2020, n. 1974 pubblicata sul BURP n. 14 del 26-01-2021 che approva l'Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0";
- ✓ Rrichiamato il DPGR del 22 gennaio 2021, n. 22, pubblicato sul BURP n. 15 del 28-1-2021, recante "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0' ", comprensivo dei relativi allegati;
- ✓ considerato che il DPGR su citato prevede che "a far data dall'insediamento dei Direttori di Dipartimento le strutture regionali corrispondenti alle attuali Sezioni, con le loro articolazioni in Servizi, sono collocate provvisoriamente negli ambiti dei Dipartimenti così come descritti nell'allegato A-bis" e che, come risulta da nota della Segreteria Generale della Giunta prot. n. AOO\_022-602, il Direttore del Dipartimento Welfare si è insediato in data 06/05/2021;
- ✓ considerato che con DGR 1289 del 28/07/2021 sono state esplicitate le funzioni delle Sezioni di Dipartimento fra cui il Dipartimento al Welfare;
- ✓ considerato che con DPGR 263 del 10/08/2021 vengono rinominate le due sezioni del Dipartimento al Welfare in Sezione Inclusione sociale attiva e Sezione Benessere sociale, Innovazione e sussidiarietà.
- ✓ richiamata la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 con cui sono state attribuite funzioni vicarie di direzione ad interim della Sezione Inclusione sociale attiva alla Dott.ssa Laura Liddo;
- ✓ richiamata la determinazione dirigenziale n. 199/01 del 16/02/2022 con cui vengono rimodulati alcuni Servizi dell'Amministrazione regionale fra cui il Servizio Minori, Famiglie e pari opportunità del Dipartimento Welfare, che cessa la sua funzione a favore dell'istituzione del nuovo Servizio rinominato Servizio Minori, Famiglie e Pari opportunità e Tenuta registri;
- ✓ richiamata la Determinazione 013/09 del 4/03/2022 con cui viene conferito l'incarico di direzione del Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità e Tenuta registri alla dott.ssa Angela Di Domenico.

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità e Tenuta registri responsabile del procedimento amministrativo, dalla quale emerge quanto segue.

**Premesso che:**

l'art 18 della L.R. n 19/2010 denominato: "*Iscrizione e utilizzo della quota 5 per mille dell'IRPEF*" espressamente prevede:

- **al comma 1** " E' istituito nella parte entrate del bilancio di previsione, nell'ambito della UPB 01.02.03, il capitolo 1021000, la cui declaratoria è "Proventi della quota 5 per mille dell'IRPEF in favore della Regione Puglia" e corrispondente e vincolato capitolo di parte spesa 785012, UPB 05.02.01, la cui declaratoria è "Spese per interventi straordinari di grave indigenza, finanziati con i fondi del 5 per mille IRPEF devoluto alla Regione Puglia", con uno stanziamento per l'anno 2011, in termini di competenza e cassa, di euro 12.368,60";
- **al comma 2** "Entro il 31 marzo di ciascun anno la Giunta regionale, con proprio atto, definisce le finalizzazioni dei fondi assegnati dal Ministero dell'economia e delle finanze per l'annualità precedente e assegna alla competenza del Servizio programmazione sociale e integrazione socio-sanitaria gli adempimenti esecutivi".

**Rilevato che:**

- l'esiguità delle somme di anno in anno accreditate in favore della Regione Puglia a titolo di 5 per mille IRPEF, rendono inefficaci interventi diretti in favore delle famiglie, mentre possono essere investite a livello regionale, in applicazione del principio di sussidiarietà di cui all'art 118 della Costituzione, per il supporto di iniziative territoriali promosse dal terzo settore e finalizzate a sostenere interventi socio-sanitari in favore di soggetti a forte rischio di vulnerabilità sociale;
- il progressivo aumento delle situazioni di povertà assoluta e relativa delle famiglie e dei singoli, fortemente determinata anche dalle conseguenze derivanti dalla pandemia da Covid 19, ha notevolmente compromesso le capacità di reddito e di spesa delle famiglie italiane;
- la povertà sanitaria è strettamente interconnessa con la povertà economica, con la conseguenza che i

cittadini più a rischio di fragilità economica e sociale tendono a ridurre drasticamente le spese per cure sanitarie non totalmente a carico del SSN;

- tale tendenza ha una forte incidenza con riferimento a famiglie numerose e cittadini in grave stato di deprivazione sociale;
- sussiste nel nostro territorio la presenza cospicua di minori allontanati da contesti familiari a rischio e collocati in comunità educative residenziali ovvero collocati in regime di affidamento familiare;
- spesso le cure odontoiatriche dei minori rappresentano per le famiglie oneri insostenibili a fronte di una scarsa capacità di reddito, situazione ancora più drammatica per i minori privi di un contesto familiare di riferimento;
- a supporto delle predette situazioni intervengono progettualità specifiche promosse da enti del Terzo Settore

#### **Considerato che:**

- la Regione Puglia con DGR n. 950 del 04-07-2022 ha disposto di finalizzare, in coerenza con quanto previsto dall'art 18 comma 2 della L.R 19/2010, l'utilizzo di una quota parte dei fondi di assegnati alla Regione Puglia, a titolo di 5 per 1000, pari a € 40.000,00, mediante destinazione degli stessi al finanziamento di una progettualità promossa da Enti del Terzo Settore e finalizzata a realizzare azioni di prevenzione e cura odontoiatrica in favore di minorenni in condizioni di disagio socioeconomico seguiti dai servizi sociali e/o sottoposti a provvedimenti giudiziari di tutela con collocamento in strutture residenziali o in regime di affidamento familiare;
- con la medesima Deliberazione è stato dato mandato alla Dirigente ad interim della Sezione Inclusione Sociale Attiva ogni ulteriore adempimento conseguente allo stesso provvedimento, ivi compresa l'adozione di specifico Avviso Pubblico finalizzato alla concessione di contributi ad Enti del Terzo Settore per il finanziamento della progettualità in questione;

#### **Tanto premesso e considerato, si rende necessario procedere:**

- all'assunzione della prenotazione di spesa pari a € 40.000,00 sul capitolo U1204078 del Bilancio Vincolato dell'esercizio 2022 denominato: *"Spesa per interventi straordinari in favore di minori in condizione di povertà, promossi da enti del Terzo Settore"*, come da indicazioni riportate nella Sezione Adempimenti Contabili ex D.L.gs.n.118/2011 e s.m.i.
- all'approvazione dell'Avviso Pubblico *"Concessione di contributi ad Organizzazioni di Volontariato e di Promozione Sociale per azioni di prevenzione e di cura odontoiatrica in favore di minorenni in condizioni di disagio socioeconomico seguiti dai servizi sociali e/o sottoposti a provvedimenti giudiziari di tutela con collocamento in strutture residenziali o in regime di affidamento familiare, in attuazione della DGR n. 950 del 04.07.2022"* di cui all'Allegato A e relativa modulistica, come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### **Verifica ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016**

##### **Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla L. n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali nonché dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. lgs. n. 101/2018 ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento citato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

#### **Adempimenti contabili di cui al D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii.**

Il presente provvedimento in esecuzione degli indirizzi di cui alla Del.G.R. 950/2022 e per il finanziamento

dell'Avviso approvato contestualmente al presente atto comporta la prenotazione di spesa di € 40.000,00, come di seguito specificato.

#### **PARTE SPESA**

CRA 17.02

Bilancio Vincolato

Esercizio 2022

Capitolo di spesa: U1204078 "Spesa per interventi straordinari in favore di minori in condizione di povertà, promossi da enti del Terzo Settore"

Missione 12. Programma 4. Titolo 1 . Macroaggregato 4

Spesa non ricorrente

Codice UE : 08

Importo da prenotare : € 40.000,00 a valere su avanzo vincolato applicato con del di G.R 950/2022 P.D.C.F. 1.04.04.01.000 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private

**Causale della prenotazione di spesa:** Avviso pubblico "*Concessione di contributi ad Organizzazioni di Volontariato e di Promozione Sociale per azioni di prevenzione e di cura odontoiatrica in favore di minorenni in condizioni di disagio socioeconomico seguiti dai servizi sociali e/o sottoposti a provvedimenti giudiziari di tutela con collocamento in strutture residenziali o in regime di affidamento familiare, in attuazione della DGR n. 950 del 04.07.2022*"

#### **Dichiarazioni e attestazioni:**

- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011;
- esiste disponibilità sul capitolo di spesa innanzi indicato;
- la prenotazione di spesa disposta con il presente atto determinerà obbligazione giuridicamente vincolante a seguito di individuazione del creditore certo ed esigibile nell'anno 2022;
- Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui agli artt 26 e 27 del D.lgs 33/2013.

VISTO di attestazione disponibilità finanziaria

La Dirigente ad Interim della Sezione

Dott.ssa Laura Liddo

**Tutto ciò premesso e considerato,**

#### **LA DIRIGENTE AD INTERIM DELLA SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA**

- sulla base delle risultanze istruttorie di cui innanzi;
- viste le attestazioni in calce al presente provvedimento;
- ritenuto di dover provvedere in merito;
- rilevata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013. e dell'art 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Puglia

#### **DETERMINA**

1. Di **prendere atto** di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato.
2. Di **approvare** l'Avviso Pubblico "*Concessione di contributi ad Organizzazioni di Volontariato e di Promozione Sociale per azioni di prevenzione e di cura odontoiatrica in favore di minorenni in condizioni di disagio socioeconomico seguiti dai servizi sociali e/o sottoposti a provvedimenti giudiziari di tutela con collocamento in strutture residenziali o in regime di affidamento familiare, in attuazione della DGR n.*

950 del 04.07.2022" di cui all'Allegato A e relativa modulistica, come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

3. Di **fissare**, come richiamato nell'allegato Avviso, i termini per l'invio della domanda a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente provvedimento sul B.U.R.P, ed entro 30 giorni dalla stessa data.
4. Di **provvedere** alla prenotazione di impegno di spesa per € 40.000,00 a valere sul capitolo U1204078, così come previsto negli adempimenti contabili di cui al presente atto
5. Di **dare atto** che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011.
6. Di **nominare** la funzionaria dott.ssa Maddalena Mandola, Responsabile del Procedimento;
7. Il presente provvedimento
  - si compone di n. 30 facciate, incluso l'Allegato A, è adottato interamente in formato digitale in un unico originale e sarà conservato, ai sensi delle Linee Guida del Segretario generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, prot. n. AOO\_022/652 del 31.03.2020, sui sistemi regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene;
  - viene redatto in forma integrale;
  - diventa esecutivo con il visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;
  - viene trasmesso telematicamente alla Sezione Bilancio e Ragioneria per gli adempimenti di propria competenza;
  - viene pubblicato all'Albo telematico-provisorio delle determinazioni del Dipartimento del Welfare sul portale "sistema.puglia.it" per 10 giorni lavorativi e poi archiviato nel sistema informativo di gestione documentale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del DPGR n. 22/2021;
  - viene pubblicato sul sito istituzionale della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it), Sezione "Amministrazione trasparente", Sottosezione di I livello "Provvedimenti", Sottosezione di II livello "Provvedimenti dei dirigenti amministrativi";
  - sarà pubblicato, ai sensi degli artt 26 e 27, D.lgs n. 33/2013, sul sito istituzionale della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it), Sezione "Amministrazione trasparente" /Sottosezione di I livello "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"/Sottosezione di II livello "Criteri e modalità";
  - viene trasmesso in formato digitale al Segretario Generale della Giunta regionale;
  - viene trasmesso all'Assessorato al Welfare.

LA DIRIGENTE AD INTERIM  
Sezione Inclusione sociale attiva  
Dott.ssa Laura Liddo



**DIPARTIMENTO WELFARE SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA**

**SERVIZIO MINORI, FAMIGLIE E P.O. E TENUTA REGISTRI**

**ALLEGATO A**

**ALL'A.D. N.**

**AVVISO PUBBLICO** *“Concessione di contributi ad Organizzazioni di Volontariato e di Promozione Sociale per azioni di prevenzione e di cura odontoiatrica in favore di minorenni in condizioni di disagio socioeconomico seguiti dai servizi sociali e/o sottoposti a provvedimenti giudiziari di tutela con collocamento in strutture residenziali o in regime di affidamento familiare, in attuazione della DGR n. 950 del 04.07.2022”*

*Il presente allegato si compone di n. 24(ventiquattro) pagg.,  
inclusa la presente copertina*



LAURA LIDDO  
01.08.2022  
09:08:00 UTC



## Sommario

SERVIZIO MINORI, FAMIGLIE E P.O. E TENUTA REGISTRI .....	1
1.RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
2.FINALITA' E OBIETTIVI GENERALI.....	3
3.OGGETTO.....	4
5.DOTAZIONE FINANZIARIA.....	4
6.SOGGETTI BENEFICIARI.....	4
ART. 7 ASSICURAZIONI.....	5
8.MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE .....	5
9.DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE.....	6
10.VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PRESENTATE .....	6
11.EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E SPESE AMMISSIBILI .....	8
12.OBBLIGHI DEI BENEFICIARI .....	8
13.REVOCHE .....	9
14.VERIFICHE E CONTROLLI .....	9
15. PUBLICITA' E TRASPARENZA .....	9
16.INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990 E SS.MM.II...9	
16.TUTELA DELLA PRIVACY .....	10
17.RICORSI .....	11
Modello A .....	12
Modello B .....	16
Modello C .....	20
Modello D .....	22
Modello D1 .....	24



**AVVISO PUBBLICO** *“Concessione di contributi ad Organizzazioni di Volontariato e di Promozione Sociale per azioni di prevenzione e di cura odontoiatrica in favore di minorenni in condizioni di disagio socioeconomico seguiti dai servizi sociali e/o sottoposti a provvedimenti giudiziari di tutela con collocamento in strutture residenziali o in regime di affidamento familiare, in attuazione della DGR n. 950 del 04.07.2022”*

### 1. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo” e ss.mm.ii;
- Legge 8 novembre 2000, n. 328: “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- Legge Regionale 10 luglio 2006, n. 19 “Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia”;
- Legge Regionale n. 19 del 31.12.2010 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2011 e bilancio pluriennale 2011-2013 della Regione Puglia”;
- Delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 32 del 20 gennaio 2016 recante “Determinazione - Linee guida per l’affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali”;
- Legge 6 giugno 2016 n. 106 con la quale il Governo è stato delegato per la riforma del Terzo Settore dell’impresa sociale;
- D.Lgs. 3 luglio 2017, n.117 e ss.mm.ii., “Codice del Terzo settore”;
- D.G.R. n. 1120 del 7 luglio 2021 con la quale Regione Puglia ha approvato il Percorso per la definizione e l’approvazione del V Piano Regionale delle Politiche Sociali, coerente con i contenuti ed i principi degli indirizzi nazionali in materia, attraverso il Piano sociale nazionale;
- D.G.R. n. 353 del 14 marzo 2022 con la quale è stato approvato il V Piano Regionale delle Politiche Sociali, con cui il tema dell’inclusione sociale intesa come strategia unitaria per la costruzione dei sistemi di welfare assume un peso sempre più rilevante e si pone l’obiettivo di adeguare i documenti di programmazione regionale in materia di welfare al quadro complessivo della programmazione nazionale;
- D.G.R. n. 950 del 4 luglio 2022 con la quale si è provveduto alla definizione della finalizzazione dei fondi assegnati alla Regione Puglia a titolo di 5 per mille IRPEF, mediante destinazione di una quota parte degli stessi al finanziamento di una *progettualità promossa da Enti del Terzo Settore e finalizzata a realizzare azioni di prevenzione e cura odontoiatrica in favore di minorenni in condizioni di disagio socioeconomico seguiti dai servizi sociali e/o sottoposti a provvedimenti giudiziari di tutela con collocamento in strutture residenziali o in regime di affidamento familiare*, in coerenza con quanto previsto dall’art 18 comma 2 della L.R 19/2010.

### 2. FINALITÀ E OBIETTIVI GENERALI

La Regione Puglia, così come previsto all’art 18, comma 2 lett. d) della L.R. n. 19/2006, “promuove e finanzia lo sviluppo dei servizi, la tutela dei diritti sociali e la sperimentazione di interventi innovativi” da cui deriva la volontà di realizzare degli interventi socio-assistenziali, socio-educativi e socio-sanitari volti alla presa in carico delle diverse forme di fragilità emergenti sul territorio.

Il presente Avviso mira a contrastare la povertà socio-sanitaria dei bambini e dei ragazzi in condizioni di svantaggio sociale ed economico che impediscono l’accesso alle cure sanitarie non totalmente a carico del SSN.

Finalità generale del presente Avviso è promuovere e sostenere la realizzazione di progetti da parte di un’organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale volti a facilitare l’accesso all’assistenza odontoiatrica di minorenni in condizioni di particolare disagio socioeconomico, potenziando in tal modo la rete dei servizi offerti sul territorio.



### 3. OGGETTO

Il presente Avviso ha per oggetto la presentazione da parte di organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale di proposte per la realizzazione di attività di interesse generale in ambito socio-sanitario attraverso progetti finalizzati a potenziare azioni di prevenzione e di cura odontoiatrica in favore di minorenni, in collaborazione con la rete dei servizi del territorio, le scuole e con il supporto volontario di operatori odontoiatrici e odontotecnici professionisti, e in particolare:

- programmi/azioni di prevenzione e di cura odontoiatrica per minorenni in condizioni di disagio socioeconomico seguiti dai servizi sociali e/o sottoposti a provvedimenti giudiziari di tutela con collocamento in struttura residenziale o affidamento familiare;
- campagne informative e di sensibilizzazione sull'igiene e la cura orale;

Il periodo di riferimento delle spese riconosciute è di 12 mesi a partire dalla data di comunicazione di avvio delle attività previa sottoscrizione di apposito disciplinare.

### 4. AMMISSIBILITA'

Sono ammissibili a contributo progetti a valenza regionale che contemplino le seguenti attività:

- erogazione di cure medico-dentistiche gratuite rivolte a minorenni inseriti in strutture residenziali o in affidamento familiare su provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o segnalati dai servizi sociali territoriali per condizioni di disagio socio-economico;
- supporto volontario di operatori odontoiatrici e odontotecnici professionisti nelle azioni di prevenzione e cura;
- realizzazione di campagna di prevenzione e sensibilizzazione svolta nelle scuole e nelle strutture protette al fine promuovere la cultura della corretta alimentazione e della salute dei denti;

Le attività devono essere definite, alla data di presentazione della domanda, con un progetto redatto in conformità con la scheda allegata al presente avviso (Modello B);

### 5. DOTAZIONE FINANZIARIA

Le risorse messe a disposizione per la realizzazione degli interventi sopra specificati da parte di organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale, sono pari a euro € 40.000,00.

Il contributo concesso si intende unicamente a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate. Il contributo è concesso dalla Regione Puglia nella misura massima del 70% del costo complessivo del progetto e non può superare la somma massima di Euro 40.000,00. La restante quota dovrà essere coperta dall'organismo beneficiario a titolo di compartecipazione e può essere raggiunta anche attraverso la valorizzazione del volontariato..

### 6. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono accedere al contributo del presente Avviso, presentando proposte progettuali, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale di cui all'art. 32 e 35 del D.Lgs 117/2017 ss.mm.ii., in possesso dei sotto elencati requisiti:

1. le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere regolarmente iscritte nel "Registro unico nazionale", ovvero essere soggette al procedimento di "trasmigrazione". a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro come previsto dal nuovo Codice del Terzo Settore - D.Lgs 117/2017;
2. possedere i requisiti di moralità professionale e avere al proprio interno personale qualificato, coerentemente con gli interventi descritti che intende attuare ed alle tipologie di personale utilizzato per la sua realizzazione;
3. aver maturato un'esperienza, pari ad almeno due anni (24 mesi), di svolgimento continuativo di servizi o attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso negli ultimi cinque anni;

Tutti i requisiti sopra elencati sono condizione per la partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza della stessa, per tutto il periodo di realizzazione delle attività. La mancanza, anche di un solo dei requisiti richiesti, è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

In caso di ATS i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei partner.

L'eventuale costituzione in ATS deve avvenire prima della presentazione della domanda di cui al presente Avviso, con atto da allegare alla domanda.

Ciascun soggetto proponente può presentare una sola candidatura in qualità di singolo proponente, capofila o partner.



#### ART. 7 ASSICURAZIONI

L'Organizzazione/Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di volontariato.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'Organizzazione/Associazione è tenuta a stipulare una polizza per assicurare i propri volontari "contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi".

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Organizzazione/Associazione potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche i servizi svolti per la Regione Puglia.

Gli oneri relativi alla copertura assicurativa sono a carico dell'Organizzazione/Associazione medesima.

#### 8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Le domande devono essere presentate utilizzando il modulo allegato al presente avviso - Modello A - e corredate da un progetto redatto sulla base della scheda - Modello B;
2. La PEC utilizzata deve essere del soggetto proponente/richiedente/capofila dell'ATS.
3. Le domande dovranno essere firmate dal legale rappresentante del soggetto proponente/richiedente/capofila dell'ATS.
4. La documentazione suindicata dovrà pervenire:
  - ✓ dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia (BURP) del presente Avviso Pubblico ed entro 30 giorni dalla stessa data;
  - ✓ esclusivamente via PEC all'indirizzo [politichefamiliari.regioneitalia@pec.rupar.puglia.it](mailto:politichefamiliari.regioneitalia@pec.rupar.puglia.it) con indicazione nell'oggetto della seguente dicitura "**AVVISO PUBBLICO** *“Concessione di contributi ad Organizzazioni di Volontariato e di Promozione Sociale per azioni di prevenzione e di cura odontoiatrica in favore di minorenni in condizioni di disagio socioeconomico seguiti dai servizi sociali e/o sottoposti a provvedimenti giudiziari di tutela con collocamento in strutture residenziali o in regime di affidamento familiare, in attuazione della DGR n. 950 del 04.07.2022”*

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del/della richiedente il contributo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione regionale ove, per disguidi tecnici o di altra natura, l'istanza non pervenga all'indirizzo di destinazione completo di tutta la documentazione allegata richiesta.

La struttura regionale competente realizzerà apposita attività di istruttoria formale per l'ammissibilità delle istanze presentate.

Saranno considerate inammissibili ed escluse le istanze:

- a) pervenute all'Amministrazione regionale al di fuori dei termini indicati nel presente articolo;
- b) presentate da soggetti diversi da quelli legittimati;
- c) prive della firma del soggetto richiedente, digitale o autografa;
- d) pervenute con modalità diverse e non rispondenti alle indicazioni di cui sopra;
- e) che richiedano un contributo pubblico che non rispetta i limiti previsti dal presente Avviso.



### 9. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

A pena di inammissibilità, deve essere presentata la seguente documentazione indispensabile per la valutazione delle istanze:

- a) Domanda – Modello A;
- b) Progetto redatto sulla base della scheda - Modello B
- c) Piano finanziario - Modello C;
- d) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (legale rappresentante dell'ente richiedente o del capofila dell'ATS) solo nel caso in cui la domanda non sia sottoscritta con firma digitale;
- e) Scheda anagrafica dei partner (se presenti) – Modello D ed D1;
- f) Copia dello Statuto del SOGGETTO PROPONENTE o, in caso di ATS, di tutti i componenti (qualora non già in possesso della Regione Puglia);
- g) Copia dell'ultimo Bilancio consuntivo approvato del Soggetto Proponente o, in caso di ATS, di tutti i componenti;
- h) estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione delle attività previste dal progetto, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

### 10. VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PRESENTATE

1. L'istruttoria delle istanze presentate sarà articolata nelle seguenti fasi:
  - verifica della ammissibilità delle istanze a cura del Responsabile unico del procedimento;
  - valutazione delle proposte progettuali, svolta da apposita Commissione composta da referenti del Dipartimento Welfare della Regione Puglia, -sulla base dei criteri sotto riportati:

Criteria	Misuratori	Punti
Completezza nella descrizione delle fasi progettuali	Ottimo	10
	Avanzato	9
	Buono	8
	Discreto	7
	Sufficiente	6
	Mediocre	5
Insufficiente		1-4
Totale Punteggio		max 10 pt.
Qualità delle azioni previste e loro modalità di attuazione	Ottimo	20
	Avanzato	18-19
	Buono	16-17
	Discreto	14-15
	Sufficiente	12-13
	Mediocre	9-11
Insufficiente		2-8
Totale Punteggio		max 20 pt.



Adozione di appropriate modalità organizzative, di monitoraggio e valutazione	Ottimo	5
	Avanzato	4,5
	Buono	4
	Discreto	3,5
	Sufficiente	3
	Mediocre	2
	Insufficiente	0-1
<b>Totale Punteggio</b>	<b>max 5 pt</b>	
Capacità di lavorare in rete e sinergia con altri enti	Ottimo	10
	Avanzato	9
	Buono	8
	Discreto	7
	Sufficiente	6
	Mediocre	5
	Insufficiente	1-4
<b>Totale Punteggio</b>	<b>max 10 pt.</b>	
Piano economico finanziario con presenza di co-finanziamento	Ottimo	5
	Avanzato	4,5
	Buono	4
	Discreto	3,5
	Sufficiente	3
	Mediocre	2
	Insufficiente	0-1
<b>Totale Punteggio</b>	<b>max 5 pt.</b>	
Coerenza tra gli obiettivi, gli interventi previsti, modalità di attuazione, budget e cronoprogramma	Ottimo	10
	Avanzato	9
	Buono	8
	Discreto	7
	Sufficiente	6
	Mediocre	5
	Insufficiente	1-4
<b>Totale Punteggio</b>	<b>max 10 pt</b>	

Nel valutare i progetti tecnici la Commissione terrà conto del complessivo grado di completezza, adeguatezza, coerenza, chiarezza espositiva, realizzabilità degli interventi proposti dal concorrente, in rapporto al contesto socio territoriale di riferimento e alla specificità dell'intervento.

Al fine della formazione della graduatoria la Commissione assegnerà ad ogni progetto un punteggio massimo di 60 punti. Le istanze dovranno raggiungere un punteggio di almeno 36 punti. In caso di parità di punteggio sarà privilegiata l'istanza pervenuta prima in ordine cronologico.

2. In presenza di vizi documentali non sostanziali e relativi ai requisiti soggettivi dei partecipanti e non alla fase progettuale, la Regione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e/o integrazioni.
3. L'attività istruttoria deve concludersi entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle istanze con l'adozione di un provvedimento dirigenziale.
4. Il contributo viene concesso anche nel caso di presentazione di un'unica istanza.



### 11.EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E SPESE AMMISSIBILI

L'erogazione del contributo avverrà secondo le seguenti modalità:

- 70% quale quota di anticipo a seguito di presentazione della dichiarazione di inizio attività e contestuale richiesta di erogazione anticipo del contributo pari al 70%, previa sottoscrizione di apposito disciplinare.

I soggetti proponenti beneficiari del contributo devono stipulare apposita fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia dell'anticipo percepito, pari alla quota di anticipo (70%) del contributo regionale concesso per il progetto.

La fideiussione dovrà:

- 1) essere presentata contestualmente alla richiesta di anticipo;
  - 2) essere obbligatoriamente rilasciata da:
    - a) istituti bancari;
    - b) intermediari finanziari non bancari iscritti nell'Albo unico di cui all'articolo 106 del Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia (D.lgs 385/1993) consultabile sul sito della Banca d'Italia ([www.bancaditalia.it](http://www.bancaditalia.it));
    - c) compagnie di assicurazione autorizzate dall'IVASS all'esercizio nel ramo cauzione, di cui all'albo consultabile sul sito istituzionale dello stesso istituto ([www.ivass.it](http://www.ivass.it));
  - 3) contenere la clausola della rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944, secondo comma, del codice civile e la clausola del pagamento a semplice richiesta scritta da parte della Regione che rilevi a carico dell'organizzazione inadempienze nella realizzazione del progetto o rilevi che alcune spese non sono giustificate correttamente sulla base della documentazione di spesa prodotta;
  - 4) contenere l'esplicita dichiarazione della permanenza della sua validità, in deroga all'articolo 1957 del codice civile, fino a 12 mesi successivi alla data di presentazione alla Regione Puglia della rendicontazione finale, e comunque fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo in forma scritta da parte dell'Amministrazione regionale;
  - 5) in caso di stipula con un garante estero essere in regola con gli adempimenti e le disposizioni previste in materia di legalizzazione di documenti prodotti all'estero e presentati alle pubbliche amministrazioni (art. 33 del D.P.R. n. 445/2000). Nel caso in cui il fideiussore sia sottoposto a procedura concorsuale o comunque cessi la propria attività per qualunque causa, il beneficiario è tenuto a rinnovare la fideiussione con un altro dei soggetti sopraindicati, dandone immediata comunicazione alla Regione Puglia.
- 30% quale quota a saldo a conclusione del progetto e invio della relazione sulle attività svolte corredata dalla documentazione giustificativa delle spese sostenute.

E' facoltà del soggetto ammesso a finanziamento di richiedere l'intera erogazione del contributo a conclusione dell'intervento, previa presentazione di:

- a) domanda di pagamento;
- b) rendiconto finale della spesa effettuata, corredato dalla relazione sulle attività svolte e da tutta la documentazione comprovante le spese ammissibili sostenute.

In tal caso non sarà necessario produrre polizza fidejussoria a garanzia.

Tutte le spese imputabili al progetto saranno riconosciute al netto di Iva, tranne il caso in cui questa sia realmente e definitivamente sostenuta dal proponente, cioè non si intenda recuperabile. La condizione di soggetto Iva o meno va documentata alla Regione Puglia con apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte del soggetto attuatore del Progetto.

In ogni caso il rappresentante legale dell'Ente o del capofila dell'ATS dovrà, in fase di relazione finale, attestare la pertinenza e la necessità delle spese sostenute per il raggiungimento delle finalità del progetto.

### 12.OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

E' fatto obbligo ai soggetti proponenti e/o capofila delle ATS beneficiarie del contributo di:

- a) comunicare alla Regione Puglia l'avvio delle attività;
- b) eseguire l'iniziativa in conformità alle finalità previste dal presente Avviso;
- c) partecipare nella percentuale minima del 30% del costo complessivo previsto per la realizzazione del progetto;
- d) concludere le attività previste dal progetto non oltre 12 mesi dalla data di avvio delle attività conformemente alla proposta approvata, salvo la concessione di una sola proroga motivata da cause non prevedibili al momento della presentazione dell'istanza, e previa autorizzazione da parte della Regione;
- e) comunicare preventivamente a Regione Puglia eventuali variazioni e/o modifiche nei contenuti dell'intervento finanziato. Tali variazioni e/o modifiche devono essere preventivamente autorizzate dalla Regione, pena la



- decadenza del contributo concesso. Non possono essere autorizzate le variazioni e/o le modifiche incompatibili con l'intervento proposto;
- f) dare immediata comunicazione a Regione Puglia qualora intenda rinunciare all'esecuzione parziale o totale del progetto finanziato;
  - g) comunicare a Regione Puglia l'avvenuta conclusione delle attività e presentare la relativa rendicontazione entro tre mesi dalla conclusione;
  - h) conservare a disposizione di Regione Puglia per un periodo di 5 anni dalla data di erogazione del contributo o di conclusione delle attività progettuali, se posteriore, la documentazione originale di spesa.
  - i) evidenziare che il progetto è stato cofinanziato da Regione Puglia e adempiere a quanto previsto dalla Legge 124/2017 e ss.mm.ii. "Legge annuale per il mercato e la concorrenza" (modificata dal DL 34/19, art. 35) laddove viene previsto l'obbligo per gli enti no-profit che nel corso dell'anno solare precedente hanno ricevuto contributi da amministrazioni pubbliche, di pubblicarne l'informazione online (nel proprio sito o in analoghi portali digitali liberamente accessibili), fornendone prova alla Regione Puglia entro i termini previsti.
  - j) Inviare a Regione Puglia report trimestrali di monitoraggio rispetto ai destinatari e alle attività svolte.

### 13.REVOCHE

I beneficiari decadono dal contributo concesso e, se già erogato, sono tenuti alla restituzione dello stesso maggiorato degli interessi legali, calcolati dalla data di liquidazione del contributo alla data della relativa restituzione, nei casi in cui:

- a) rinuncino in toto o parzialmente al contributo;
- b) abbiano sottoscritto dichiarazioni o abbiano prodotto documenti risultanti non veritieri, fatta salva l'applicazione dell'art. 76 DPR. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.;
- c) l'intervento non venga avviato e/o completato nei limiti temporali previsti dalla procedura ad evidenza pubblica o da eventuali proroghe o comunque nel caso in cui la rendicontazione non venga presentata entro 3 mesi dalla conclusione del progetto;
- d) non abbiano eseguito l'iniziativa in conformità alle finalità previste dal presente Avviso;
- e) non abbiano comunicato preventivamente a Regione Puglia eventuali variazioni e/o modifiche nei contenuti dell'intervento finanziato;
- f) non vengano dichiarati contributi percepiti per la realizzazione del progetto da altri soggetti o enti o istituzioni pubbliche;

### 14.VERIFICHE E CONTROLLI

La Regione Puglia si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sulla regolarità del contributo erogato.

In sede di controllo, nel caso di accertamento del mancato rispetto dei requisiti di accesso alla partecipazione al presente Avviso, la Regione procederà alla revoca del contributo concesso, riservandosi l'adozione di misure conseguenti al riscontro di dichiarazioni mendaci da parte dell'istante rese in violazione del DPR 445/2000.

### 15. PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente Avviso pubblico, corredato dai relativi allegati, è pubblicato sul sito web istituzionale della [Regione Puglia](#) e sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia.

### 16.INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990 E SS.MM.II.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:

REGIONE PUGLIA - Sezione inclusione Sociale Attiva – Servizio Minori, Famiglie e P.O. e Tenuta Registri - Via Gentile 52 – 70126 BARI

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Mandola Maddalena – Servizio Minori, Famiglie e PO e Tenuta Registri, e-mail: [m.mandola@regione.puglia.it](mailto:m.mandola@regione.puglia.it)



## 16.TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi della normativa in vigore in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, Regolamento (UE) n.2016/679 (c.d. GDPR), la Regione Puglia informa che i dati forniti dal Beneficiario, contenuti nella domanda di rimborso e nei relativi allegati, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente Avviso.

All'uopo, si offre la seguente informativa:

- ✓ **Il trattamento dei dati** avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018.
- ✓ **Il titolare del trattamento dati** è la Regione Puglia, con sede in Bari - Lungomare N. Sauro n. 33, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Giunta regionale, contattabile all'indirizzo email [segreteria.presidente@regione.puglia.it](mailto:segreteria.presidente@regione.puglia.it).
- ✓ **Il responsabile del trattamento per i dati** inerenti i procedimenti in carico alla Sezione Inclusione Sociale Attiva è il Dirigente pro tempore della Sezione stessa, che può essere contattato all'indirizzo e mail:[l.liddo@regione.puglia.it](mailto:l.liddo@regione.puglia.it)
- ✓ **Il Responsabile della protezione dei dati ("RDP")**, nominato con DGR n. 794/2018 è il Dirigente della Sezione Affari Istituzionali e Giuridici della Segreteria Generale della Presidenza, contattabile inviando una mail all'indirizzo: [rpdp@regione.puglia.it](mailto:rpdp@regione.puglia.it).
- ✓ **Oggetto del trattamento** sono i dati personali e/o identificativi e non sensibili.

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, nell'attuazione, gestione, monitoraggio del presente Avviso, pertanto non è necessaria la raccolta del consenso degli interessati.

I dati forniti saranno sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato, e saranno archiviati presso la Sezione competente per l'operazione, nonché inseriti nelle banche dati regionali, anche per il tramite delle società in house.

I dati potranno essere comunicati agli Enti Pubblici preposti per legge a consentire le verifiche dei requisiti soggettivi ed oggettivi per la partecipazione all'Avviso, nonché alle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie. I dati trattati figureranno in banche dati nazionali, e potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Il trattamento dei dati avverrà per le finalità riguardanti il procedimento amministrativo per il quale gli stessi sono stati comunicati e per il tempo necessario a gestire il presente Avviso, fermo restando che il Titolare tratterà i dati personali contenuti nei documenti relativi alle operazioni finanziate dal presente Avviso per il periodo previsto e in forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

Per quanto concerne, invece, il trattamento dei dati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ai dati sarà applicato l'art. 89 del GDPR e, ove sia possibile senza pregiudicare gravemente o rendere impossibile il conseguimento di tali finalità, saranno introdotte misure tecniche ed organizzative al fine di garantire il principio della minimizzazione dei dati.

**I dati potranno essere trattati da dipendenti e collaboratori del Titolare** o da eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema.

**Il conferimento dei dati ha natura facoltativa** e si configura più esattamente come onere, nel senso che il beneficiario, se intende partecipare all'Avviso, deve rendere la documentazione ed i dati richiesti dall'Amministrazione in base alla vigente normativa.

Il mancato conferimento dei dati, nei termini e nei modi richiesti, comporta l'esclusione dai benefici di cui all'Avviso pubblico, o la decadenza dalla eventuale assegnazione degli stessi.



Ai sensi della vigente normativa in materia di dati personali, l'interessato ha, tra gli altri, il diritto di:

- ottenere: la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- chiedere: l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; l'aggiornamento, ovvero la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei propri dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- opporsi, in qualsiasi momento, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei propri dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità);
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

È possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando una comunicazione a mezzo pec all'indirizzo: [politichefamiliari.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:politichefamiliari.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it)

#### **17.RICORSI**

Per tutte le controversie che si dovessero verificare in ordine all'interpretazione, esecuzione, validità ed efficacia del presente Avviso si elegge quale foro esclusivamente competente il TAR Puglia.

**Modello A****Domanda di contributo**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO** "Concessione di contributi ad Organizzazioni di Volontariato e di Promozione Sociale per azioni di prevenzione e di cura odontoiatrica in favore di minorenni in condizioni di disagio socioeconomico seguiti dai servizi sociali e/o sottoposti a provvedimenti giudiziari di tutela con collocamento in strutture residenziali o in regime di affidamento familiare, in attuazione della DGR n. 950 del 04.07.2022"

Il/La sottoscritto/a..... Nato/a a  
 .....il.....  
 CF.....Tel.....mail.....Pec.....  
 .....

In qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione.....

avente sede legale in.....

via.....n.....CAP.....Provincia.....

Capofila dell'ATS... (se presente)

**CHIEDE**

l'erogazione di un contributo di € \_\_\_\_\_ per la realizzazione di un progetto per *azioni di prevenzione e cura odontoiatrica in favore di minorenni in condizioni di disagio socioeconomico seguiti dai servizi sociali e/o sottoposti a provvedimenti giudiziari di tutela con collocamento in strutture residenziali o in regime di affidamento familiare, in attuazione della DGR n. 950 del 04.07.2022*, come da scheda allegata.

A tal fine allega:

- progetto redatto sulla base della scheda - modello B;
- piano finanziario - modello C;
- copia dello Statuto dell'associazione o, in caso di ATS, di tutti i componenti dell'Associazione (qualora non già in possesso della Regione Puglia);
- copia dell'ultimo Bilancio consuntivo approvato del Soggetto Proponente o, in caso di ATS, di tutti i componenti atto di costituzione dell'ATS (se presente)
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (legale rappresentante dell'ente richiedente o del capofila dell'ATS) solo nel caso in cui la domanda non sia sottoscritta con firma digitale;
- Schede anagrafiche dei partner (se presenti) - modello D ed D1

Dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, a pena di esclusione:

- di essere iscritto al Registro unico nazionale con n. iscrizione....., ovvero essere soggetto al procedimento di "trasmigrazione";
- di possedere i requisiti di moralità professionale e di avere al proprio interno personale qualificato, coerentemente con gli interventi descritti che intende attuare ed alle tipologie di personale utilizzato per la sua realizzazione;
- di aver maturato un'esperienza, pari ad almeno due anni (24 mesi), di svolgimento continuativo di servizi o attività analoghe a quelle oggetto dell'Avviso in oggetto negli ultimi cinque anni;
- la propria idoneità alla sottoscrizione degli atti dell'Avviso di cui all'oggetto;
- che il progetto presentato non forma oggetto di altri finanziamenti pubblici, nazionali e/o comunitari;
- l'insussistenza nei confronti del rappresentante legale e dei componenti degli organi di amministrazione (di cui va allegato apposito elenco contenente le loro generalità) delle cause di divieto, di sospensione o di decadenza di cui all'art. 67 del D.lgs. 6.9.2011, n. 159;
- l'insussistenza di carichi pendenti e/o di condanne penali a carico del rappresentante legale e dei componenti degli organi di amministrazione;
- che l'ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;



- che l'ente è in regola con gli obblighi assicurativi previsti per i volontari;
- che l'ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette ed indirette, e delle tasse;
- che l'ente in qualità di proponente non presenta e/o partecipa ad altre proposte progettuali a valere sull'Avviso in oggetto;
- di aver preso conoscenza di tutte le condizioni, obblighi e modalità indicati nell'Avviso di cui in oggetto, ivi compresi quelli relativi agli eventuali partner di progetto.

Il sottoscritto si assume la piena responsabilità delle affermazioni e delle notizie contenute nella presente domanda e nella documentazione ad essa allegata, consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti o l'uso di un atto falso costituiscono reato ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ed implicano l'applicazione di una sanzione penale.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

**INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR)**

**Finalità:** i dati personali richiesti saranno raccolti e trattati anche con mezzi elettronici, esclusivamente per gli adempimenti attinenti l'espletamento delle funzioni istituzionali definite per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati.

**Base giuridica:** Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione della disciplina contenuta nelle norme del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018

**Titolare del trattamento:** Regione Puglia, con sede in Bari - Lungomare N. Sauro n. 33, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Giunta regionale, contattabile all'indirizzo email [segreteria.presidente@regione.puglia.it](mailto:segreteria.presidente@regione.puglia.it)

**Responsabile della protezione dei dati:** il Dirigente della Sezione Affari Istituzionali e Giuridici della Segreteria Generale della Presidenza nominato con DGR n. 794/2018, contattabile inviando una mail all'indirizzo: [rp@regione.puglia.it](mailto:rp@regione.puglia.it)

**Responsabile del trattamento:** Laura Liddo, Dirigente pro tempore della Sezione Inclusione Sociale Attiva -Regione Puglia - indirizzo e mail [l.liddo@regione.puglia.it](mailto:l.liddo@regione.puglia.it)

**Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza** I dati potranno essere comunicati agli Enti Pubblici preposti per legge a consentire le verifiche dei requisiti soggettivi ed oggettivi per la partecipazione all'Avviso, nonché alle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie. I dati trattati figureranno in banche dati nazionali, e potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

**Modalità del trattamento:** Il trattamento dei dati avverrà sia con strumenti informatici che in modalità analogica da parte dei soggetti incaricati e/o che saranno incaricati dai titolari del trattamento, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi riconosciuti per legge.

I dati resi anonimi potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D. Lgs. 281/1999 e s.m.i.). I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati personali dei soggetti che hanno presentato istanza saranno oggetto di comunicazione a Regione Puglia per le finalità connesse all'approvazione della graduatoria dei beneficiari.

I dati potranno essere trattati da dipendenti e collaboratori del Titolare o da eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema.

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, nell'attuazione, gestione, monitoraggio del presente Avviso, pertanto non è necessaria la raccolta del consenso degli interessati

**Conferimento dei dati:** ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il beneficiario, se intende partecipare all'Avviso, deve rendere la documentazione ed i dati richiesti dall'Amministrazione in base alla vigente normativa.

Il mancato conferimento dei dati, nei termini e nei modi richiesti, comporta l'esclusione dai benefici di cui all'Avviso pubblico, o la decadenza dalla eventuale assegnazione degli stessi.

**Periodo di conservazione:** Il trattamento dei dati avverrà per le finalità riguardanti il procedimento amministrativo per il quale gli stessi sono stati comunicati e per il tempo necessario a gestire il presente Avviso, fermo restando che il Titolare tratterà i dati personali contenuti nei documenti relativi alle attività rimborsate dal presente Avviso per il periodo previsto e in forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

Per quanto concerne, invece, il trattamento dei dati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica



o storica o a fini statistici, ai dati sarà applicato l'art. 89 del GDPR e, ove sia possibile senza pregiudicare gravemente o rendere impossibile il conseguimento di tali finalità, saranno introdotte misure tecniche ed organizzative al fine di garantire il principio della minimizzazione dei dati.

**Diritti degli interessati:** Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 l'interessato può esercitare i seguenti diritti, presentando apposita istanza al Titolare del trattamento, attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex DGR 145/2019 (Dirigente della Struttura organizzativa competente per materia) come innanzi indicato, o in alternativa contattando il Responsabile della Protezione dei dati al punto di contatto come innanzi indicato:

- Diritto d'accesso: l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nell'art. 15 GDPR;
- Diritto di rettifica: l'interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- Diritto alla cancellazione: l'interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, qualora sussistano i motivi specificati nell'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento: l'interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto alla portabilità dei dati: l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano ed ha il diritto di trasmettere tali dati ad un altro titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 20 del GDPR;
- Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi e con le modalità previste dall'art. 21 del GDPR.

**Diritto di reclamo:** Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, al seguente recapito: Piazza Venezia, 11, c.a.p. 00187 - Roma - [protocollo@gdp.it](mailto:protocollo@gdp.it).

Gli interessati hanno altresì il diritto di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

**(luogo e data)**

*Firma del legale rappresentante*



Modello B

## SCHEDA PROGETTO

1. Soggetto proponente/capofila:

2. Titolo del progetto:

2a Informazioni sul Referente per l'implementazione del progetto

Cognome e Nome	
Ente di appartenenza	
Sede	
Ruolo	
Ruolo ricoperto nell'Ente	
Telefono	
Cell.	

3. Descrizione dell'esperienza maturata dall'Ente nel settore d'intervento oggetto dell'avviso (almeno due anni negli ultimi cinque anni)

--



**REGIONE  
PUGLIA**

**4. Analisi del contesto e obiettivi**

**5. Descrizione delle fasi e delle azioni che si intendono sviluppare**



**REGIONE  
PUGLIA**

**6. Descrizione sintetica delle eventuali modalità di collaborazione tra istituzioni, enti e organismi per lo sviluppo della rete territoriale**

--

**7. Cronoprogramma delle attività redatto conformemente al modello seguente – massimo 12 mesi)**

Attività di riferimento	Mesi (colorare le celle interessate)											Termine Attività	
	1	2	3	4	5	6	...	...	...	....	.....		
1													
2													
3													
4													
.....													
Altro (specificare)													
Altro (specificare)													

**8. Risorse Umane**

*Indicare per gruppi omogenei il numero e la tipologia di risorse umane impiegate – esclusi i volontari - per la realizzazione del progetto*

	Numero	Tipo attività che verrà svolta (1)	Ente di appartenenza	Livello di Inquadramento professionale (2)	Forma contrattuale (3)	Spese previste e la macrovoce/dettaglio spesa di riferimento, come da piano finanziario
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						



**REGIONE  
PUGLIA**

**(1): "Attività svolta":** indicare: cod. "A" per "Progettazione", cod. "B" per "Attività di promozione, informazione e sensibilizzazione", cod. "C" per "attività di Segreteria, Coordinamento e monitoraggio di progetto", cod. "D" per Risorse direttamente impegnate nella gestione delle attività progettuali

**(2) Livello di inquadramento professionale:** specificare per gruppi uniformi le fasce di livello professionale, applicandole per analogia anche riguardo al personale dipendente (vedi nota n° 3 sotto riportata).

**(3): "Forma contrattuale":** specificare "Dipendente" se assunto a tempo indeterminato o determinato; "Collaboratore esterno" nel caso di contratti professionali, contratto occasionale ecc.

#### 8 a Volontari

*Indicare per gruppi omogenei il numero e la tipologia di volontari coinvolti nella realizzazione del progetto*

	Numero	Tipo attività che verrà svolta (1)	Ente di appartenenza	Spese previste e la macrovoce/dettaglio spesa di riferimento, come da piano finanziario
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

**(1): "Attività svolta":** indicare: cod. "A" per "Progettazione", cod. "B" per "Attività di promozione, informazione e sensibilizzazione", cod. "C" per "attività di Segreteria, Coordinamento e monitoraggio di progetto", cod. "D" per Risorse direttamente impegnate nella gestione delle attività progettuali

#### 9 Sistemi di valutazione

*(Indicare, se previsti, gli strumenti di valutazione eventualmente applicati con riferimento a ciascuna attività/risultato/obiettivo del progetto)*

Obiettivo specifico	Attività	Tipologia strumenti

#### 10 Attività di comunicazione

*(Indicare, se previste, le attività di comunicazione del progetto)*

Descrizione dell'attività	Mezzi di comunicazione utilizzati e coinvolti	Risultati attesi	Verifiche previste, se SI' specificare la tipologia

**(luogo e data)**

*Firma del legale rappresentante*



**REGIONE  
PUGLIA**

**Modello C**

**Modello C - SEZIONE 2 - PIANO FINANZIARIO: Dettaglio delle Macro voci di Spesa**

COSTI DEL PROGETTO		Massimali	Importo Totale
<b>SPESE DIRETTE</b>			
A1	Risorse Umane		€
<b>A</b>	<b>Totale Progettazione</b>	<b>A.1+E.1 max 5% del totale progetto</b>	<b>€</b>
B1	Risorse Umane		€
B2	Acquisto beni e servizi strumentali ed accessori		€
<b>B</b>	<b>Totale Promozione, informazione, sensibilizzazione</b>		<b>€</b>
C1	Risorse Umane		€
C2	Acquisto beni e servizi strumentali ed accessori		€
<b>C</b>	<b>Totale Segreteria, coordinamento e monitoraggio di progetto</b>	<b>max 10% del totale progetto</b>	<b>€</b>
D1	Risorse Umane		€
D2	Acquisto beni e servizi strumentali ed accessori		€
D3	Materiale didattico		€
D4	Fideiussione		€
D5	Spese di viaggio, vitto e alloggio risorse umane		€
D6	Spese di viaggio, vitto e alloggio destinatari		€
D7	Assicurazione destinatari		€
<b>D</b>	<b>Totale Funzionamento e gestione del progetto</b>		<b>€</b>
E1	Progettazione (N.B.: A.1+E.1 max 5% del totale progetto)	<b>A.1+E.1 max 5% del totale progetto</b>	€
E2	Formazione		€
E3	Ricerca		€
E4	Altro		€
<b>E</b>	<b>Totale Affidamento attività a soggetti esterni delegati</b>	<b>max 30% del totale progetto</b>	<b>€</b>
F1	(specificare)		€
F2	(specificare)		€
F3	(specificare)		€
...			€
<b>F</b>	<b>Altre voci di costo (solo per voci non già elencate nel piano e da dettagliare ANALITICAMENTE)</b>		<b>€</b>
<b>TOTALE SPESE DIRETTE DI PROGETTO (A+B+C+D+E+F)</b>			<b>€</b>
<b>SPESE INDIRETTE</b>			
<b>G</b>	<b>Spese generali di funzionamento non direttamente riconducibili alle attività di progetto</b>	<b>max 10% del totale di progetto</b>	<b>€</b>



**REGIONE  
PUGLIA**

TOTALE	
TOTALE COSTO PROGETTO (max € 40.000) , di cui	€
<i>Finanziamento regionale (70% del costo totale progetto)</i>	€
<i>Cofinanziamento del soggetto proponente (30% del costo totale progetto)</i>	€
di cui cofinanziato da soggetti partner (solo se ricorre il caso)*	€

\*\* Inserire tante righe quanti sono i soggetti partner che cofinanziano il progetto

**(luogo e data)**

*Firma del legale rappresentante*



**REGIONE  
PUGLIA**

**Modello D**

**SCHEDA ANAGRAFICA DEL PARTNER**

Denominazione	
Natura giuridica	
Tipo di soggetto	
Codice Fiscale/partita IVA	
Sede Legale	
Via e numero civico	
Città	
CAP	
Regione	
Provincia	
Rappresentante legale	
Cognome	
Nome	
Codice Fiscale	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Qualifica	
Tipo documento	
Numero documento:	

**REGIONE  
PUGLIA**

Documento rilasciato da:	
Data di rilascio documento:	
Data di scadenza documento:	

Referente per il progetto	
Cognome	
Nome	
Codice Fiscale	
Ufficio di appartenenza	
Via e numero civico	
Città	
CAP	
Regione	
Provincia	
Telefono	
Fax	
Posta elettronica	

**Modello D1****AUTODICHIARAZIONI PARTNER RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47, DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 E S.M.I.**

**AVVISO PUBBLICO** "Concessione di contributi ad Organizzazioni di Volontariato e di Promozione Sociale per azioni di prevenzione e di cura odontoiatrica in favore di minorenni in condizioni di disagio socioeconomico seguiti dai servizi sociali e/o sottoposti a provvedimenti giudiziari di tutela con collocamento in strutture residenziali o in regime di affidamento familiare, in attuazione della DGR n. 950 del 04.07.2022"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, domiciliato/a per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di legale rappresentante dell'organizzazione/associazione \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P. IVA n. \_\_\_\_\_ (di seguito, "**Partner**"),

**dichiara sotto la propria responsabilità**

Anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e quindi consapevole delle responsabilità di ordine amministrativo, civile e penale in caso di dichiarazioni mendaci, ex art. 76 del DPR medesimo, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione il Soggetto proponente, di cui lo scrivente è Partner, decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, ai fini dell'ammissione al finanziamento:

1. di aver accettato e preso piena conoscenza dell'Avviso e degli altri documenti ad esso allegati, ovvero richiamati e citati, di essere in possesso dei requisiti previsti nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli obblighi connessi ed eventuali chiarimenti resi da Regione Puglia nel corso della procedura;
2. di prendere atto e di accettare le norme che regolano l'assegnazione del contributo, nonché di obbligarsi ad osservarle in ogni loro parte;
3. di essere a conoscenza che Regione Puglia si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal Partner in sede di domanda di finanziamento e/o, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
4. di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, e delle ulteriori dichiarazioni rilasciate, comporterà, l'applicazione delle sanzioni e/o della revoca dell'assegnazione, come indicato nell'Avviso pubblicato;
5. di essere a conoscenza che qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione e delle ulteriori dichiarazioni rilasciate fosse accertata dopo la stipula della Convenzione, questa potrà essere risolta di diritto da Regione Puglia ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
6. di essere informato circa i dati personali di cui la Regione Puglia verrà in possesso in occasione del presente procedimento e che verranno trattati secondo quanto disposto dal Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. integrato con modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati). Titolare del trattamento dei dati è la Regione Puglia, con sede in Bari - Lungomare N. Sauro n. 33, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Giunta regionale, contattabile all'indirizzo email [segreteria.presidente@regione.puglia.it](mailto:segreteria.presidente@regione.puglia.it).

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. n. 445/2000, si allega copia fotostatica non autenticata, scannerizzata, della carta d'identità in corso di validità. (da allegare solo in caso di firma non digitale)

Luogo e data

Firma del legale rappresentante